V souvislosti s výkonem advokacie shromažďuje a zpracovává advokát mimo jiné i osobní údaje o svých klientech. Přestože je advokát vázán zákonnou povinností mlčenlivosti (§ 21 odst. 1 zákona o dvokacii), musí v souvislosti s poskytováním právních služeb předávat osobní údaje třetím osobám (např. orgánům veřejné moci, smluvním partnerům klienta v rámci přípravy či revize obchodních smluv a jiných dokumentů apod.). Předávány jsou však pouze nezbytné údaje, popř. údaje, k jejichž předání dal klient souhlas.

Prohlášení k ochraně osobních údajů

Správcem osobních Údajů je: Advokátní kancelář HOMOLKA, Mgr. Jaroslav Homolka, advokát, Palackého 5001/1, 586 01 Jihlava, ev. číslo ČAK 13691, IČ 76070441 (dále jen „Advokát“).

Osobní údaje poskytuje klient, který požádá o poskytnutí právní služby správcem osobních údajů nebo osoba, která je nebo bude ve smluvním nebo jiném vztahu ke správci.

Smlouvou se rozumí smlouva o poskytování právních služeb uzavřená mezi Advokátem a klientem

Jaké osobní údaje klienta Advokát shromažďuje a zpracovává?

1. i*dentifikační údaje – osobní údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci klienta (oslovení, jméno, příjmení, akademický titul, rodné číslo, bylo-li přiděleno, datum narození, adresa trvalého, případněpřechodného bydliště, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, údaje o dokladech totožnosti číslo občanského průkazu, číslo pasu nebo jiného obdobného dokumentu, místo a stát narození, podpis, státní příslušnost, u klienta – fyzické osoby podnikatele též místo podnikání, daňové identifikační číslo a IČ;*
2. *kontaktní údaje – osobní údaje umožňující kontakt s klientem (zejména číslo telefonu, číslo mobilníhotelefonu, číslo faxu, e-mailovou adresu, ID datové schránky a jiné kontaktní údaje umožňující elektronickou komunikaci);*
3. *údaje o probíhajících/ukončených/hrozících soudních/exekučních/správních řízeních, údaje o případných trestních řízeních a trestních věcech,*
4. *zdravotní dokumentaci,*
5. *rodinný stav a rodinná situace, finanční situace,*
6. *další osobní údaje spojené se smluvním vztahem: číslo bankovního účtu klienta*
7. *další osobní údaje poskytnuté klientem ve Smlouvě/Dodatku či v jiných dokumentech a při jednáních, a to, včetně pozdějších aktualizací,*
8. *osobni údaje spojené s hlasovou nahrávkou klientova hlasu při komunikaci s obsluhou za účelem zvýšení ochrany práv klienta i Advokáta a osobní údaje spojené s videonahrávkou podoby klienta a jeho, osobnostních projevů při jednání za účelem zvýšení ochrany práv klienta i Advokáta a/nebo předcházení škodám;*

9. *záznamy telefonických hovorů a záznamy jiné komunikace – hovory nahráváme v případech, kdy to po nás vyžaduje legislativa, když si prostřednictvím telefonu sjednáváte službu nebo měníte její nastavení. Nahráváme také hovory, když spolu řešíme reklamaci anebo máme jiný oprávněný zájem na zaznamenání rozhovoru;*
10. *kamerové záznamy – pro zajištění bezpečného naší kanceláře uchováváme záznamy z prostor, kdeposkytujeme služby.*

Jak dlouho Advokát údaje zpracovává?

1. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu platnosti Smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejm. zákona č. 85/1996 Sb. (zákon o advokacii), zákona č. 499/2004 Sb. (zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Nařízení GDPR). Data se likvidují dle našeho archivního a skartačního řádu.
2. Pokud vám právní služba nebude poskytnuta, zpracováváme osobní údaje po dobu 1 roku od skončení jednání o uzavření smlouvy o poskytování právních služeb (dále jako „Smlouva“).
3. Zákonná doba pro uchování údajů a dokladů za účelem provádění identifikace a plnění dalších povinností stanovených zákonem č. 253/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, činí 10 let následujících po konci kalendářního roku, ve kterém došlo k ukončení smlouvy.

Musím osobní údaje Advokátovi poskytnout?

Poskytnutí osobních údajů je stejně jako uzavření smlouvy s Advokátem dobrovolné. Některé údaje jsou však nezbytné pro splnění zákonných povinností při poskytování právních služeb a bez některých údajů Advokát nedokáže požadovanou službu poskytnout.

Údaje nutné pro poskytnutí právní služby se liší v závislosti na charakteru poskytované právní služby.

Z jakých zdrojů Advokát osobní údaje získává?

Zpracováváme údaje, jež nám poskytnete v souvislosti s jednáním o uzavření Smlouvy a poskytováním právních služeb, údaje z dostupných veřejných rejstříků a údaje, které jsme získali od státních úřadů a orgánů veřejné moci.

Osobní údaje Advokát získává zejména z těchto zdrojů:

- *přímo od klienta při jednání o uzavření Smlouvy a v průběhu plnění Smlouvy (výkon právních povinností vyplývajících z předpisů upravujících výkon advokacie);*
- *od třetích osob v souvislosti s poskytováním právních služeb (svědci, znalci);*
- *z veřejně přístupných informací (např. internet);*
- *z rejstříků, seznamů a evidencí (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, veřejný telefonní seznam apod.);*
- *od orgánů veřejné moci (soudy, orgány činné v trestním řízení, notáři, exekutoři);*
- *ze soudních a správních spisů;*
- *od dalších subjektů, pokud tak stanoví zvláštní předpis.*

K jakým účelům Advokát osobní údaje využívá a zpracovává?

Advokát zpracovává osobní údaje klientů pro splnění povinností, které mu ukládá zákon (např. v boji proti legalizaci výnosů z trestné činnosti), za účelem jednání o Smlouvě, pro řádné plnění smluvních

povinností, pro řádný výkon advokacie, pro ochranu a prosazování práv a oprávněných zájmů klienta a v mezích zákona pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Advokáta a pro zajištění bezpečnosti provozu.

Vaše osobní údaje shromažďujeme a zpracováváme pro následující účely:

a) *řádného vedení spisů klienta*

b) *pro dodržení našich právních povinností, zejména*
   - splnění povinností při identifikaci a kontrole klienta dle zákona o některých opatřeních proti legalizaci mvýnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
   - splnění archivačních povinností;

c) *uzavření nebo plnění Smlouvy s vámi*
   - jde zejména o uskutečnění plnění Smlouvy mezi Advokátem a klientem. Osobní údaje jsou potřebné mj. k tomu, aby bylo možné právní službu uskutečnit bez nepřiměřených právních rizik, včetně jednání o uzavření nebo změně Smlouvy s vámi;
   - zasílání informačních zpráv týkajících se sjednaných služeb (např. informace o stavu řízení),

d) *evidence zaměstnanců a spolupracujících advokátů*
   - plnění povinností vyplývajících ze smluv se zaměstnanci a ze zákoníku práce a zákona o zaměstnanosti,
   - plnění ze smluv o trvalé spolupráci mezi advokáty

e) *existující oprávněný zájem Advokáta, zejména pro*
   - provoz advokátní kanceláře;
   - ochranu práv a právem chráněných zájmů Advokáta, oprávněných příjemců (dodavatelů) nebo jiných příslušných osob, například při vymáhání pohledávek, postoupení pohledávek nebo jiného uplatnění pohledávek;
   - plnění daňové a účetní povinnosti;
   - rozvoj a vývoj poskytovaných služeb;
   - řešení veškeré sporné agendy, zejména pro účely vedení soudních či jiných sporů;

Jakým způsobem Advokát zajišťuje ochranu osobních údajů?

Osobní údaje jsou pod stálou fyzickou, elektronickou i procedurální kontrolou a Advokát disponuje moderními kontrolními, technickými a bezpečnostními mechanismy zajišťujícími maximální možnou ochranu zpracovávaných údajů před neoprávněným přístupem nebo přenosem, před jejich ztrátou nebo zničením, jakož i před jiným možným zneužitím. Veškeré osoby, které s osobními údaji klientů přicházejí do styku v rámci plnění svých pracovních či smluvně převzatých povinností, jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

Advokát aplikuje vysoký standard ochrany svých IT a jiných systémů, tudíž vaše data jsou adekvátně chráněna. Na základě pravidelně prováděných analýz rizik implementujeme řadu opatření pro jejich snižování, například:

- *kontrolní postupy a procedury v oblastech dat,*
- *postupy a procedury pro prevenci ztráty dat,*
- *postupy pro řízení uživatelských identit a přístupových práv,*
- *fyzické zabezpečení pracovišť (elektronický zabezpečovací systém),*
- *zabezpečení přenosů dat (firewall, šifrování datových přenosů),*
- *zabezpečení koncových stanic a serverů (antivirus, firewall, šifrování dat),*

- *zabezpečení aplikací (autentifikace, autorizace, logování aktivit, testování zranitelnosti).*

Jaká je evidence osobních údajů?

Vedeme jak listinou, tak elektronickou evidenci. Listinou evidenci vedeme tak, že veškeré listinné dokumenty jsou uloženy ve advokátním spise klienta a spis je uložen v uzamykatelné skříni, popř. v archívu kanceláře. Elektronickou evidenci vedeme v zašifrované podobě. Pro účely přípravy pracovních návrhů dokumentů používáme sdílený disk advokátů a advokátních koncipientů SharePoin od společnosti Microsoft; přístup na tento disk je chráněn dvoustupňovým ověřením, tj. heslem unikátním pro každého uživatele s následnou autorizací. Pro správu kanceláře dále používáme systém účetní systém Pohoda. Všechny tyto systémy jsou standardní produkty pro advokátní kanceláře.

Jakým způsobem se osobní údaje aktualizují?

Osobní údaje se průběžně aktualizují na základě informací od klientů, orgánů veřejné moci, od třetích stran, případně pomocí veřejných zdrojů (internet, veřejné rejstříky…)

Komu Advokát osobní údaje poskytuje nebo předává?

Advokát předává osobní údaje třetím osobám pouze v souvislosti s poskytovanou právní službou. Jedná se zejména o orgány veřejné moci (soudy, rejstříky, orgány činné v trestním řízení), osobám, s nimiž klient hodlá vstoupit do smluvního vztahu, orgánům dohledu (Česká advokátní komora, ministerstvo spravedlnosti) a dalším státním orgánům, pokud je tato povinnost stanovena zákonem a dále pokud je to nezbytné pro ochranu práv klienta a v mezích zákona pro ochranu práv Advokáta.

Advokát může pověřit zpracováním údajů třetí osobu, tzv. zpracovatele. Zpracování je možné pouze na základě uzavřené smlouvy, která zavazuje zpracovatele ke stejné míře ochrany údajů, jakou poskytuje sám Advokát. Údaje mohou být předány také dodavatelům zajišťujícím pro Advokáta služby jako rozesílání pošty, vypracování znaleckých posudků, vypracování překladů a osobám zajišťujícím pro další právní služby (exekutoři, notáři).

Se souhlasem klienta nebo na jeho příkaz mohou být osobní údaje poskytnuty i dalším subjektům.

Advokát může předat vaše osobní údaje:

- *orgánům veřejné moci, resp. dalším subjektům v rámci plnění smluvních a zákonných povinnost, stanovených zvláštními předpisy (např. zák. č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu) – jde zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, advokáty, exekutory, notáře – soudní komisaře, insolvenční správce, finančního arbitra apod.;*
- *dalším subjektům, pokud je to nezbytné pro ochranu práv Advokáta, např. pojišťovnám nebo pojistnému brokerovi při uplatnění pojistného nároku, dalším advokátům (zejména v případě substituce), soudům, orgánům činným v trestním řízení, soudním exekutorům, dražebníkům, notářům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje nezbytné pro poskytnutí právní služby;*
- *specializovaným externím subjektům (dále „zpracovatel"), které pro Advokáta provádějí zpracování na základě příslušné smlouvy o zpracování osobních údajů (viz čl. 28 Nařízení EK č. 679/2016, tzv. GDPR); za zpracovatele vybírá Advokát po pečlivém zvážení pouze takovou osobu, která jí poskytne maximální záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany předávaných osobních údajů;*

- *dodavatelům služeb, které Advokát využívá – například, poskytovatelé poštovních služeb, soudní znalci, odhadci nemovitostí, poskytovatelé údržby informačního systému, překladatelé, exekutoři, notáři, daňoví poradci, účetní, pojišťovnám;*
- *další příjemci dle potřeb a pokynů klienta.*

Jak je zajištěna bezpečnost sdílení dat s externími subjekty?

Všichni externí dodavatelé mají uzavřenou smlouvu o zpracování osobních údajů, poskytující odpovídající záruky ochrany, popř. ze zákona zajišťují ochranu osobních údajů v souladu s GDPR.

Jedná se o tyto dodavatele:

- Účetní a daňová kancelář,
- IT firma udržující a kontrolující náš systém,
- překladatelská agentura,
- poskytovatel poštovních služeb.

Jsou zpracovávané osobní údaje přenášeny do zahraničí nebo jsou přístupné ze zahraničí?

Ano, výjimečně. Používáme vzorové smluvní doložky Evropské komise.

Je zajištěna nevratná likvidace dat v rámci databázového systému?

Ano, data jsou likvidována, nejen deaktivována.

Jaká jsou vaše práva ve vztahu ke zpracování a předávání osobních údajů?

V souladu s platnou legislativou můžete uplatnit svá práva subjektu Údajů. Máte právo na přístup k údajům, které o vás zpracováváme, právo na přenositelnost vybraných údajů a právo požadovat opravu údajů. Můžete požádat o výmaz osobních údajů, pokud ovšem není nutné dále je zpracovávat pro splnění právních povinností nebo pokud je mjich třeba, abychom vám mohli nadále poskytovat mslužby.

Právo na přístup *vám poskytne přehled o osobních údajích, které o vás zpracováváme. Neposkytneme údaje, které se týkají dalších osob nebo se dotýkají práv třetí strany. Transakční údaje získáte zásadně z výpisů sjednaných ke konkrétní službě. Za poskytnutí přehledu můžeme požadovat přiměřenou náhradu, která nebude převyšovat náklady nezbytné k poskytnutí informace. Právo lze uplatnit na každé naší provozovně nebo prostřednictvím elektronické komunikace.*

Právo na přenositelnost *vám umožňuje získat některé vybrané údaje v podobě souboru ve strojově čitelném formátu, který můžete poskytnout jinému správci. Neposkytneme údaje, které se týkají dalších osob nebo práv třetí strany. Právo lze uplatnit na každé provozovně.*

Oprava údajů *– Máte povinnost oznámit nám změny osobních údajů. Pokud zjistíte, že jsou vaše údaje nepřesné nebo nesprávné, samozřejmě je opravíme. Máte právo požádat Advokáta o vymazaní údajů, které jsou zpracovávány neoprávněně. Data, která musíme zpracovávat, abychom splnili zákonnou povinnost nebo vám mohli dál poskytovat služby, není možné vymazat, i když o to požádáte. Jakmile skončí účel, pro který jsme vaše údaje zpracovávali, smažeme nebo anonymizujeme je sami.*

Jaké jsou vaše možnosti omezit zpracování a předávání osobních údajů?

V případech, kdy Advokát zpracovává osobní údaje na základě vašeho souhlasu, můžete tento souhlas kdykoliv odvolat. V případech, kdy dochází ke zpracování vašich údajů na základě oprávněného zájmu, můžete proti takovému zpracování podat námitku. Každé takové podání námitky vyhodnotíme a o výsledku balančního testu vás budeme informovat.

Odvolání souhlasu můžete provést na každé provozovně, popř. elektronicky. Podání námitky je třeba provést písemně, doručením na provozovnu či do sídla společnosti, nebo na e-mailem na adresu info@asisteam.cz.

Je k dispozici procedura k určení práv subjektů údajů a jejich výkon s ohledem na jejich data, která jsou zpracovávána v rámci zpracování?

Ano, umožňujeme každému podat žádost. Žádosti vyřizujeme v předepsaných lhůtách. Žádost lze podat prostřednictvím elektronické pošty na adresu kancelar@akhomolka.cz nebo v sídle Advokáta. Vzor žádosti je uveřejněn na našich internetových stránkách.

Jsou pracovníci, mající přístup k osobním údajům v rámci zpracování osobních údajů, proškoleni?

Ano, proškolení probíhá jednak při nástupu do zaměstnání a dále jednou za 18 měsíců. Pracovníci, kteří nejsou advokáty nebo advokátními koncipienty, mají v pracovních smlouvách závazek mlčenlivosti.

Jak Advokát informuje o zásadách a pravidlech zpracování osobních údajů a jejich ochraně?

Klient je informován o pravidlech zpracování osobních údajů v rámci smluvní dokumentace.

Toto Poučení a další detailní informace jsou veřejně přístupné na internetových stránkách Advokáta a na vyžádání v sídle Advokáta.

Kdo vykonává dozor v oblasti ochrany osobních údajů?

Pokud se nám nepodařilo uspokojivě vyřešit vaše dotazy nebo námitky v oblasti ochrany osobních Údajů, máte právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Úřad pro ochranu osobních údajů
Pplk. Sochora 27
170 00 Praha 7
www.uoou.cz